

# 座長・演者へのご案内

## 1. 座長へのご案内

### 座長の方へ

担当セッション開始時刻の10分前までに、会場右手前方の次座長席にご着席ください。座長受付はありません。発表中はランプによる計時を行います。発表終了1分前に黄色ランプ、終了時に赤ランプが点灯いたします。定刻進行にご協力をお願いいたします。

## 2. 演者へのご案内

- 1) 指定演題の講演時間、質疑応答形式等はセッションによって異なります。別途ご案内しております内容をご確認ください。
- 2) 一般演題：発表7分、討論3分  
時間厳守での発表・討論をお願いいたします。
- 3) 口演発表は、PowerPointによるPC発表のみとします。タブレット端末を用いての発表はできません。また、PowerPointの発表者ツールは使用できません。
- 4) 発表者は、ご発表の1時間前までに、PC受付でデータ登録と試写をお済ませください。PC受付の日時は下記のとおりです。  
場所：札幌コンベンションセンター 1F  
日時：9月7日（土） 8:00～17:00  
9月8日（日） 8:00～14:00  
※9月8日（日）の朝は混雑が予想されますので、午前中の発表者を優先的に受付いたします。順番が前後する場合がございますので、予めご了承ください。
- 5) ご発表されるセッションの開始10分前までに講演会場内左手前方の次演者席にご着席ください。
- 6) PC操作は、舞台上に設置されるキーボード、マウスをご利用のうえ、スライド送りはご自身で操作をお願いします。PC本体持ち込みの場合も同様です。

### ■ PCセンターでの発表データ受付について

1. メディアは、USBフラッシュメモリでの持ち込みに限ります。  
※CD-Rや他の媒体でのお持ち込みはできませんので、ご注意ください。
2. 発表データのファイル名は、「演題番号（半角）」+「発表者名」としてください。  
(例) ◇◇-◇◇◇ 札幌 太郎.pptx  
システムへのウイルス感染防止のため、予めメディアのウイルスチェックを行ってください。
3. 事務局で用意するパソコンは、Windows10となります。データ作成のアプリケーションソフトは、Microsoft Power Point 365です。Macintoshで作成された場合は必ずご自身のパソコンをお持ち込みください。
4. フォントはWindowsに標準装備されているフォント（MS・MSPゴシック、MS・MSP明朝、Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman）をご使用ください。
5. スライドサイズは16:9に設定してください。
6. 動画（Power Pointのアニメーション機能除く）を使用される場合は、Windows Media Playerで再生できる動画ファイルをお持ちください。
7. お預かりした発表データは、学会終了後に事務局にて責任を持って消去いたします。

### ■ノートパソコン持参の場合

1. ノートパソコンをお持ち込みの場合は、PC受付でパソコンの出力確認後、発表セッション開始30分前までに会場内舞台横のオペレーター席までご自身でパソコンをお持ちください。パソコンは、発表終了後にオペレーター席にて返却いたします。
2. ノートパソコンをお持ち込みの場合でも、バックアップ用データをUSBフラッシュメモリでご持参ください。

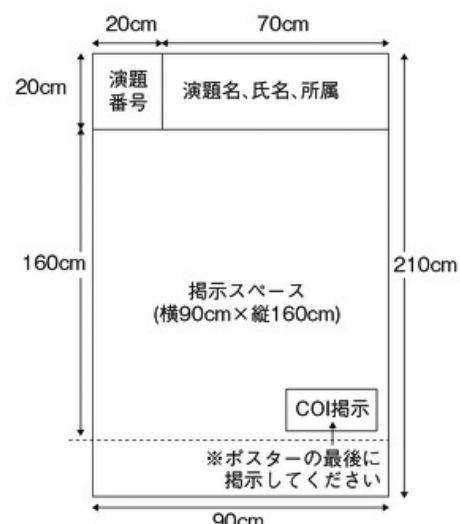
3. 会場で用意する PC ケーブルコネクターの形状は HDMI のみとなります。変換コネクターが必要な場合は必ずご持参ください。
4. スクリーンセーバーや省電力設定など、発表の妨げとなるツールは予め解除してください。
5. 発表者ツールは使用できません。
6. AC アダプター（電源）を必ずご持参ください。

## ポスターセッション

- 1) ポスター発表はフリーディスカッション形式で座長はつきません。
- 2) ポスター会場前に設置する「ポスター受付」にお立ち寄りください。10 分前にはポスター会場にお越しいただき、指定の時間帯（下記参照）に、ご自身のポスターパネル前で待機のうえ、随時参加者に対してプレゼンテーションおよびディスカッションを行ってください。

優秀演題賞候補演題	9月7日（土） 14:00～15:00
奇数演題番号	
偶数演題番号	9月8日（日） 9:00～10:00

- 3) ポスター掲示サイズは横 90cm × 縦 190cm の範囲内です。  
タイトル・氏名・所属は、パネル上方の演題番号の横に横 70cm × 縦 20cm でおさるようにご自身でご準備ください。  
演題番号と画鉛は、事務局で準備いたします。
- 4) 文章は 2～3m 離れたところからでも見えるようにフォントサイズを大きくし、図表は一辺が 20cm 以上の大きさでタイトル・簡単な説明をつけてください。
- 5) ポスターの掲示・撤去スケジュールは下記のとおりです。  
【掲示】9月7日（土） 9:00～12:30  
【撤去】9月8日（日） 11:00～12:00  
※上記日時でのポスター掲示が困難な場合は、自身のご発表までできる限り早い時間に掲示してください。  
※学会終了後に残ったポスターは事務局にて処分いたします。  
※ポスター撤去時間は厳守してください。時間になり次第、処分いたします。



## 発表時における利益相反の開示

発表時には発表演題に関する利益相反状態の自己申告を行ってください。

下記の開示方法をご確認のうえ、講演用動画またはポスター上にご提示くださいますようお願いいたします。

口演発表：演題名、所属、氏名（1枚目）の次（2枚目）に開示

ポスター発表：ポスターの最後に開示

※詳細は日本腎臓病薬物療法学会 利益相反（COI）に関する指針をご確認の上、各自で様式をダウンロードしてご使用してください。

申告すべき COI 状態がない場合

第18回日本腎臓病薬物療法学会 学術集会・総会 COI開示
筆頭発表者名:○○○○ 所属(機関(企業含む)・教室/診療科)・職名:○○○○
演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある 企業などはありません。

申告すべき COI 状態がある場合

第18回日本腎臓病薬物療法学会 学術集会・総会 COI開示
筆頭発表者名:○○○○ 所属(機関(企業含む)・教室/診療科)・職名:○○○○
演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、 ⑥受託研究・共同研究費: ○○製薬 ⑦奨学寄付金: ○○製薬 ⑧寄付講座所属: あり(○○製薬) (注:該当するものだけ記載すること)

企業がスポンサーの共催セミナーで講演し、講演謝金等を受け取る場合

<b>第18回日本腎臓病薬物療法学会 学術集会・総会 COI開示</b>
筆頭発表者名:○○○○
所属(機関(企業含む)・教室/診療科)・職名:○○○○
演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、 ⑥受託研究・共同研究費: ○○製薬 ⑦奨学寄付金: ○○製薬 ⑧寄付講座所属: あり(○○製薬) (注該当するものだけ記載すること) 本講演は○○製薬から支援を受けています。 (該当するものがない場合は、この記述のみを記載する)

掲示用ポスターにおける COI 状態の開示例

筆頭発表者:演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。
或いは
<b>筆頭発表者のCOI開示</b>
①顧問 なし ②株保有・利益: なし ③特許使用料: なし ④講演料: なし ⑤原稿料: なし ⑥受託研究・共同研究費: ○○製薬 ⑦奨学寄付金: ○○製薬 ⑧寄付講座所属: あり(○○製薬) ⑨贈答品などの報酬: なし

## 優秀演題賞

当日審査により優秀演題賞を決定し、演題応募時に登録されたメールアドレスへ通知をいたします。  
下記日時にて受賞者の発表、表彰式を行いますので、ご出席をお願いいたします。

### 【優秀演題賞表彰式】

日時：9月8日（日）15:00～

会場：第1会場

※通知メールを受け取られた方は表彰式出席確認のため必ず総合案内にお越しください。