

座長・演者の方へのお知らせとお願い

座長の方へ

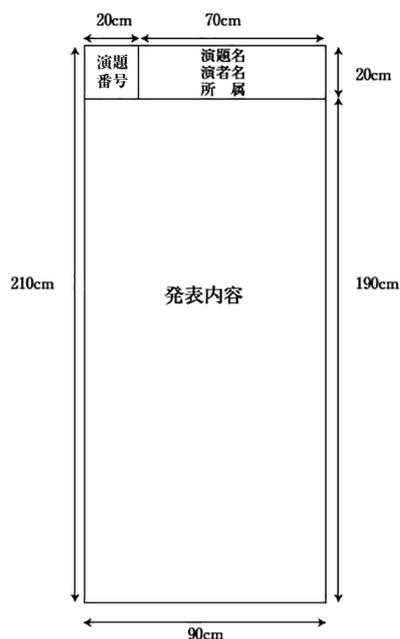
担当セッション開始時刻の10分前までに、会場右手前方の次座長席にご着席ください。座長受付はありません。発表中はランプによる計時を行います。発表終了1分前に黄色ランプ、終了時に赤ランプが点灯いたします。定刻進行にご協力をお願いいたします。

発表者の方へ

- 1) 指定演題，委員会企画の講演時間，質疑応答形式等はセッションによって異なります。別途ご案内しております内容をご確認ください。
- 2) 一般演題：発表7分，討論3分
時間厳守での発表・討論をお願いいたします。
- 3) 口演発表は，PowerPoint による PC 発表のみとします。タブレット端末を用いての発表はできません。また，PowerPoint の発表者ツールは使用できません。
- 4) 発表用スライドにて利益相反状態の開示を行ってください。
—利益相反（COI）開示について—
筆頭発表者は，口演発表ではスライドの最初に（または演題・発表者などを紹介するスライドの次に），過去1年間における利益相反（COI）を開示してください。
※詳細は第40回日本障害者歯科学会 総会および学術大会の演題登録ページ（<https://c-work.co.jp/jsdh40/cfa/>）をご確認の上，各自で様式をダウンロードしてご使用してください。
- 5) 発表者は，ご発表の1時間前までに，PC 受付でデータ登録と試写をお済ませください。PC 受付の日時は下記のとおりです。
日 時：11月11日（土）8：00～18：00
11月12日（日）7：30～14：30
場 所：ロイトン札幌 2F
※11月12日（日）の朝は混雑が予想されますので，午前中の発表者を優先的に受付いたします。順番が前後する場合がございますので，予めご了承ください。
- 6) ご発表されるセッションの開始10分前までに講演会場内左手前方の次演者席にご着席ください。
- 7) PC 操作は，演台上に設置されるキーボード，マウスをご利用のうえ，スライド送りはご自身で操作をお願いします。PC 本体持ち込みの場合も同様です。

8) ポスター掲示要領

- ・右図に示す要領で掲示を行ってください。
- ・図の左上部（横20cm×縦20cm）は演題番号となります。
演題番号は第40回事務局で用意し掲示いたします。
- ・上部の縦20cm×横70cmの範囲に演題名・発表者名（演者の前に○を記入）・所属を記載ください。
※演題名・発表者名・所属を1枚のポスター内に記載いただくことも可能です。その場合は縦210cm×横90cmでポスターを作成いただき，左上の演題番号（20cm×20cm）のスペースは確保してください。当日の掲示は，ポスターの上から演題番号を貼り付けてください。
- ・本文・図・写真・表などは，縦190cm×横90cmの枠内に掲示してください。
- ・ボードへの貼り付けは画鋏のみ使用可能です。画鋏は事務局で用意します。
テープ類や接着剤，マグネットによる貼付けはできません。
- ・ポスター貼付・掲示・撤去は以下の日時となります。
貼付：11月11日（土）9：00～12：00
掲示：11月11日（土）12：00～18：50
11月12日（日）8：30～14：00
撤去：11月12日（日）14：00～15：00
- ・ポスターの発表はございません。以下の日時で討論時間を行いますので，ご自身のポスター前でお待ちください。



<ポスター討論>

11月11日(土) 15:45～16:45

ポスター番号が奇数の方: 15:45～16:15

ポスター番号が偶数の方: 16:15～16:45

■PCセンターでの発表データ受付について

1. メディアは、USBフラッシュメモリでの持ち込みに限ります。
※ CD-R や他の媒体でのお持ち込みはできませんので、ご注意ください。
2. 発表データのファイル名は、「演題番号(半角)」+「発表者名」としてください。
(例) ◇◇-◇◇◇◇ 障害菌 太郎. pptx
システムへのウイルス感染防止のため、予めメディアのウイルスチェックを行ってください。
3. 事務局で用意するパソコンは、Windows10 となります。データ作成のアプリケーションソフトは、Microsoft Power Point 365 です。Macintosh で作成された場合は必ずご自身のパソコンをお持ち込みください。
4. フォントは Windows に標準装備されているフォント (MS・MSP ゴシック, MS・MSP 明朝, Arial, Arial Black, Century, Century Gothic, Times New Roman) をご使用ください。
5. スライドサイズは 16:9 に設定してください。
6. 動画 (Power Point のアニメーション機能除く) を使用される場合は、Windows10 および Windows Media Player で再生できる動画ファイルをお持ちください。
7. お預かりした発表データは、学会終了後に事務局にて責任を持って消去いたします。

■ノートパソコン持参の場合

1. ノートパソコンをお持ち込みの場合は、PC 受付でパソコンの出力確認後、発表セッション開始 30 分前までに会場内演台横のオペレーター席までご自身でパソコンをお持ちください。パソコンは、発表終了後にオペレーター席にて返却いたします。
2. ノートパソコンをお持ち込みの場合でも、バックアップ用データを USB フラッシュメモリでご持参ください。
3. 会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は HDMI のみとなります。変換コネクタが必要な場合は必ずご持参ください。
4. スクリーンセーバーや省電力設定など、発表の妨げとなるツールは予め解除してください。
5. 発表者ツールは使用できません。
6. AC アダプター (電源) を必ずご持参ください。