

座長・演者への案内

■座長の方へ

- ・口演座長の方は、セッション開始予定時刻の15分前までに会場右手前方の次座長席に、ご着席ください。
- ・時間厳守での進行にご協力をお願いします。
※時間を延長しての質疑応答は行わないでください。

■演者の方へ

1. 口演の方

- (1) 発表セッション開始の15分前までに、会場左手前方の次演者席にご着席ください。
- (2) 発表セッション開始の60分前までに、PC 受付にてデータ受付をお済ませください。

PC 受付(札幌プリンスホテル国際館パミール 6F ロビー)

3月6日(金) 8:00～16:30

3月7日(土) 7:30～14:00

※時間帯によっては混雑が予想されますので、余裕をもって登録をお願いいたします。

- (3) 一般演題(口演)の発表時間は、10分(発表8分/質疑2分)です。

- (4) PC 発表についての注意事項

1) 発表は、Power Point による PC (パソコン) 発表のみです。

2) 動画を使用する場合、または Macintosh でデータを作成された場合は、必ずご自身の PC をお持ちください。

・プロジェクターとの接続は Mini D-sub15ピンとなりますので、変換アダプターが必要な場合はアダプターも必ずご持参ください。

・バックアップ用としてご発表データを USB フラッシュメモリ等でご用意されることを推奨いたします。

・事前に、スクリーンセーバー・省電力設定・ウイルスチェック・起動時のパスワード設定は解除しておいてください。

・PC 受付終了後、ご自身で発表会場左手前方の映像オペレーター席まで発表の20分前までに PC をお持ちください。発表終了後、映像オペレーター席にて PC をご返却いたします。

3) 発表データをお持ちいただく場合は、Windows で読み込み可能な USB フラッシュメモリにてご持参ください。

4) 会場では、OS: Windows 10および Power Point 2010、2013、2019がインストールされた PC を用意します。

5) 発表用データは以下の条件で作成してください。

OS: Windows 10対応

アプリケーション: Power Point Power Point 2010、2013、2019まで

解像度: XGA (1024×768)

フォントは文字化けを防ぐため以下の OS 標準フォントをご使用ください。

日本語: MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

英語: Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier・Courier New・Georgia

- (5) ご発表は、演台上に設置されているマウスまたはキーボードを操作しご自身にて行ってください。演台上には、プレビューモニターとレーザーポインターも設置されております。スケジュールおよびスペースの関係上、発表者ツールの使用はできませんのでご注意ください。

2. ポスター発表の方

- (1) ポスター会場は 札幌プリンスホテル国際館パミール 6F 第2会場(日高・大雪)となります。
- (2) ポスターは会期2日間を通して掲示をお願いします。会期中の貼替はございません。
- (3) 示説時間、貼付・閲覧・撤去について
- 1) 発表者は3月6日(金) 15:10～16:10にご自身のポスター前で待機してください。ポスター演題の発表はございませんが、上記時間内で参加者と自由に議論してください。
 - 2) 貼付・閲覧・撤去時間
 - 【貼付】 3月6日(金) 9:00～13:00
 - 【閲覧】 3月6日(金) 13:00～3月7日(土) 14:00
 - 【撤去】 3月7日(土) 14:00～15:00

※撤去時間を過ぎても残っているポスターは事務局にて破棄させていただきます。
 - 3) ポスター受付はございませんので、指定された演題番号のパネルへご自身で掲示してください。ポスター掲示サイズは縦160cm、横90cmとなります。(下図参照)
※上部の演題番号と貼付用の画鋏は事務局にて各パネルへご用意します。
- (4) 演題登録時に若手奨励賞へエントリーされた演題から、選考委員により受賞演題を選考し、情報交換会にて表彰します。ご応募された方は、情報交換会へのご参加をお願いいたします。
(※情報交換会への参加は無料ですが、学会への参加登録が必要です)
受賞者不在の場合は、次点繰り上げとなりますので予めご了承ください。

